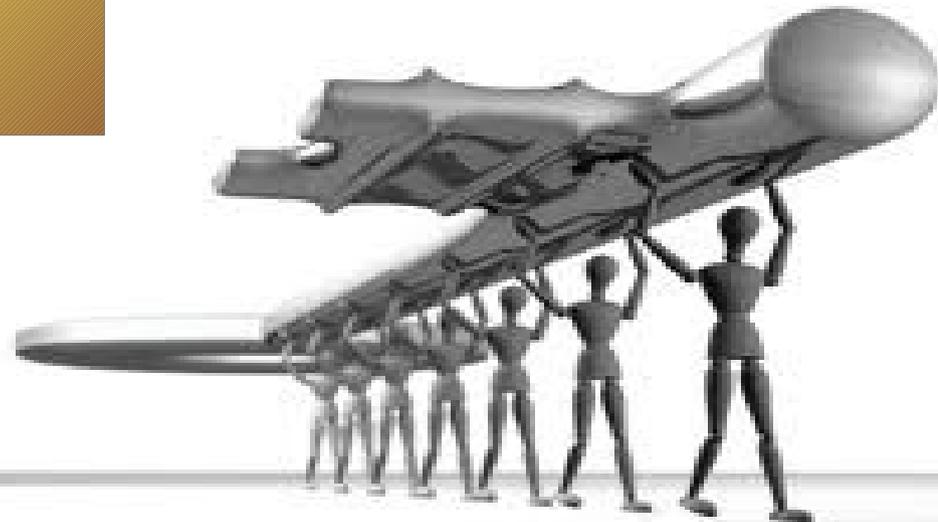


GGTT/FOC Trabajo en Equipo

CEP de Orcera

Agentes implicados

- **Coordinador/a**
- **Participantes**
- **Asesor/a**



1. Coordinador/a

- Es un elemento clave para el proyecto: dirige, dinamiza, supervisa... todas las actuaciones que se realicen



“Séneca” y “Colabora”

- **Solicitud de GT (Séneca)**
- **Cumplimentación Proyecto**
- **Diario: actas...**
- **Abrir debates**
- **Depositar materiales**



Seguimiento del proyecto

- **Valorar implicación, participación del grupo**
- **Grado de cumplimiento de objetivos**
- **Elegir una estrategia para seguimiento:**
 - Cuestionarios, puesta en comun...
- **Fechas, momentos...**



Contactos con asesor/a

- **Fase de elaboración del proyecto (FOC)**
- **Diseñar formación externa**
- **Seguimiento y valoraciones de progreso**
- **Solicitar ayudas**



Gestión de las reuniones/ sesiones de trabajo

- **FRACASO de las reuniones: falta de estrategia**

- Ausencia de orden del día
- Participación escasa/excesiva
- Horario inapropiado
- Reuniones muy extensas
- Exceso de enfrentamientos
- Interrupciones externas
- Insuficiente información sobre la temática
- Falta de acuerdos y conclusiones
- Toma de decisiones confusa o contradictoria



- **ÉXITO de reuniones: estrategia**
 - **PLANIFICACIÓN:**
 - Orden del día. Definir objetivos
 - Proveer de materiales, documentos...
 - Hora, lugar, día, duración
 - Puntualidad
 - **DIRECCIÓN:**
 - Desvelar y desarrollar estrategia más adecuada
 - Introducción: recordatorio acuerdos anteriores
 - Gestionar tiempos
 - Tratar temas previstos
 - Propiciar la participación de todos/as
 - **AL FINALIZAR:**
 - Sensación de utilidad: ha servido para algo
 - Conclusiones y acuerdos claros: qué, quién, cuándo



Coordinador/a:

Elaboración de calendario

CALENDARIO DE REUNIONES/PLANIFICACIÓN DE TAREAS MES: NOVIEMBRE

OBJETIVO 1 :

FECHAS Martes de 6-8	TIPO DE SESIÓN	TAREAS/ ACCIONES	ACUER- DOS	VALORA- CIÓN	ASISTENTES
3-11-13	presencia I	-Presentación plataforma Colabora -Elaboracion plan de trabajo	xxxx		- - - -
10-11-13	Presenc.	-Lectura normativa: Decreto 12/1220... - Extraer objetivos, contenidos y metodología del área de matemáticas de mi ciclo.	xxx		
17-11-13	presenc.	xxx			
24-11-13	No presenc.I	Trabajo en Colabora: actas-comentarios			

2. Participantes



- Los participantes deben implicarse desde el inicio en el proyecto de trabajo y ser elementos activos en todo su desarrollo

Participantes

- **Implicación en todo el proceso:**
 - Proyecto: elaboración, desarrollo...
 - Asistir a reuniones
 - Aportar ideas, propuestas, elaborar materiales...
 - Desarrollar compromisos
 - "Colabora": Diario, hilos de debate, materiales...
 - Seguimiento y memoria final



Participantes

Tareas/compromisos (ejemplo):

NOMBRE: Xxxx

ACCIONES/COMPROMISOS	TEMP-	I-P-F	VALORACIÓN
- Lectura normativa:Decreto 12/1220... - Extraer objetivos, contenidos y metodología del área de matemáticas de mi ciclo.	10-11-2012		
FORMACIÓN EXTERNA: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	X		
Diario colabora: 1ª entrada Comentario de tareas, acuerdos, dificultades, propuestas etc.	
Xxxxxx	xxx		xxx

3. Asesor/a

- Apoyo, colaboración, asesoramiento, seguimiento, valoración, certificación



Asesor/a



- Elaboración conjunta del proyecto
- Dar de alta el proyecto en el Plan de actuación del CEP
- “Colabora”: datos comunidad, formación, participación
- Formación externa: diseño conjunto
- Dar respuesta a las dudas o recursos que el grupo solicite
- Valoraciones del progreso conjuntas
- Analizar calidad y adecuación de trabajo y materiales con proyecto
- Proponer mejoras para el desarrollo del proyecto
- Reconducir o suspender la actividad del grupo
- Proponer certificación

...Y no olvidemos:

“Trabajar en equipo divide el esfuerzo y multiplica los resultados”

*¡Por lo que más quieras, Danilo, entiende que somos un equipo!.
¡No es posible que cada vez que debemos trabajar juntos
tenga que presionarte!*

